



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - [www.tibagi.pr.gov.br](http://www.tibagi.pr.gov.br)

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2018

**PUBLICADO**  
**DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO**  
**Data 03/04/2018 - nº 810 - Pág. 7**

O Município de Tibagi, Estado do Paraná, torna público que às **9 horas**, dia **13 DE ABRIL DE 2018**, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal, situada à praça Edmundo Mercer nº 34, nesta cidade, será realizada licitação na modalidade de **PREGÃO**, do tipo "**MENOR PREÇO**", cujo objeto é aquisição refeições, café da manhã, marmitex e lanches, conforme descrito no presente Edital e seus anexos.

O presente certame licitatório reger-se-á pelas disposições da lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e subsidiariamente pela lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais legislações pertinentes e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos.

### 1. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos às 9 horas, do dia *13 de abril de 2018*, e os credenciamentos serão realizados na sessão pública de processamento do Pregão.

### 2. DO OBJETO

A presente licitação objetiva aquisição refeições, café da manhã, marmitex e lanches, conforme descrito no Anexo I – Termo de Referência.

**2.1** - O julgamento e a adjudicação do objeto desta licitação serão feitos por menor preço por item, com formalização de contrato de fornecimento.

### 3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**3.1** - Poderão participar da presente licitação as empresas interessadas que atendam a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

**3.2** - Não poderão participar da presente licitação, os interessados:

**a)** o servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - [www.tibagi.pr.gov.br](http://www.tibagi.pr.gov.br)

b) que possua em seu quadro social, como acionista majoritário, controlador ou sócio-administrador, pessoa com vínculo de parentesco e linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau inclusive, de agentes políticos municipais – prefeito, vice, vereadores e secretários – bem, como de pregoeiro, membros de sua equipe de apoio e da comissão de licitações.

c) empresas que se encontre em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação, que estejam como direito de licitar e contratar com a administração pública suspensa ou que tenham sido declaradas inidôneas, bem como as licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresas em consórcio.

2.3 - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

## 4. DO CREDENCIAMENTO

4.1 - Antes do início da sessão, os representantes das interessadas em participar do certame deverão se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira, devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais, se for o caso, nos termos previstos pelo inciso IV, do artigo 11, do Decreto nº 3.555, de 2000.

4.2 - Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

4.3 - Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I – cópia, autenticada, da cédula de identidade, ou qualquer outro documento oficial com foto;

II - Procuração que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, no mínimo para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame licitatório em nome da licitante, ou

III – cópia, autenticada, do contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou no caso de empresa individual, registro comercial, no caso do representante ser sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da licitante, em decorrência de tal investidura.

IV - Declaração de condição de ME ou EPP, firmada pelo representante legal da empresa (Anexo III), se for o caso.

4.5 - O licitante que enviar os envelopes, antecipadamente ou no dia da sessão, sem representante credenciado, deverá enviar também, em envelope separado, a declaração dando ciência de que



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - [www.tibagi.pr.gov.br](http://www.tibagi.pr.gov.br)

cumpra plenamente os requisitos de habilitação (Anexo II) e a declaração de condição de ME ou EPP (Anexo III), se for o caso.

4.6 - Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante.

4.7 - A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento não impedirá a participação da licitante no presente certame, porém impedirá o suposto representante de praticar atos no certame licitatório, em nome da empresa.

4.8 - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

## 5. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

5.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo II do Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes nº 1 e 2, por qualquer meio gráfico de impressão.

5.2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e lacrados, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 0...../2018**

LICITANTE: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

ENVELOPE Nº 1 (PROPOSTA DE PREÇOS) ou

ENVELOPE Nº 2 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)

5.3 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabela de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pela Pregoeira, membro da Equipe de Apoio ou servidor do Município de Tibagi.

5.4 – As cópias autenticadas dos documentos apresentados, mas consideradas ilegíveis ou que deixarem dúvidas quanto a sua idoneidade, serão conferidas com os originais, obrigatoriamente, no ato de sua apresentação.

## 6. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

6.1 - A proposta deverá ser impressa em papel timbrado, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, em folhas preferencialmente rubricadas, numeradas e a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, claramente identificado, na qual deverá constar, nome, endereço,



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - [www.tibagi.pr.gov.br](http://www.tibagi.pr.gov.br)

CNPJ e inscrição estadual, número do edital, descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do Anexo I deste Edital, inclusive o valor;

**6.2** - A proposta apresentada terá que refletir preços equivalentes aos praticados no mercado no dia de sua apresentação, sob pena de desclassificação.

**6.2.1** - Os licitantes deverão formalizar proposta considerando a totalidade dos itens, devendo indicar, em separado, o valor unitário e total do item, bem como o valor global.

**6.3** - Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, tributos de qualquer natureza, despesas diretas ou indiretas, frete, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação

**6.4** - A apresentação da proposta implicará em:

**a)** prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a abertura do presente certame;

**b)** conhecimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas por este edital e seus anexos.

**6.5** - No preço proposto, que deverá ser expresso em moeda corrente nacional (real), com apenas duas casas decimais, deverão estar inclusas todas as despesas, bem como os encargos trabalhistas e sociais, fretes ou outros valores de natureza direta ou indireta, necessários à plena execução/entrega do objeto da licitação, não sendo admitidos acréscimos, encargos ou quaisquer outras despesas.

**6.6** - Serão também desclassificadas as propostas:

**a)** Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste edital;

**b)** Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais proponentes;

**c)** Que contiverem vícios, por omissão, irregularidades e/ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e que não sejam passíveis de saneamento na própria sessão;

**d)** Com valor superior ao preço máximo fixado no presente edital;

**e)** Com preços manifestamente inexequíveis;

## **7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2)**

**7.1** - O envelope “**Documentos de Habilitação**” deverá conter:

**a)** Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - [www.tibagi.pr.gov.br](http://www.tibagi.pr.gov.br)

administradores; no caso de empresa individual, registro comercial. Em todos os casos com o ramo de atividade coincidente com o objeto licitado;

**b)** Prova de regularidade fiscal perante a inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) mediante a apresentação do comprovante de inscrição;

**c)** prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipais (Alvará) do ano em exercício, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;

**d)** Alvará Sanitário ou Licença de Funcionamento do ano em exercício emitido pela Secretaria Municipal de Saúde (Vigilância Sanitária);

**e)** Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;

**f)** Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais;

**g)** Certidão Conjunta de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

**h)** Certidão Negativa Municipal, da sede do proponente;

**i)** Certidão Negativa do Município de Tibagi;

**j)** Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

**k)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**l)** declaração que não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (Anexo IV);

**m)** Declaração de Inexistência de Fatos supervenientes Impeditivos da Habilitação (Anexo V)

**n)** Atestado de Capacidade Técnica – expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado, que comprovem que a empresa já forneceu objeto semelhante e que ateste a qualidade;

**o)** Declaração de não parentesco (Anexo VI);

**p)** Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis;

**7.2** – O Balanço Patrimonial e das Demonstrações Contábeis devem estar devidamente assinados por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade e o representante legal da empresa, deverá vir acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário, devidamente registrados e assinados. O balanço das sociedades anônimas ou por ações deverá ser apresentado em publicação no Diário Oficial. O(s) mesmo(s) deverá (ã) ser assinado(s) por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - [www.tibagi.pr.gov.br](http://www.tibagi.pr.gov.br)

7.3 – Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7.4 - Os documentos de habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por membro da Equipe de Apoio, mediante conferência da cópia com o original, ou ainda, por publicação em órgão de imprensa oficial ou impresso de sítios oficiais do órgão emissor.

7.5. As certidões e/ou certificados obtidos via Internet poderão ser apresentados em originais ou fotocópias simples sujeitas à verificação da autenticidade no sítio correspondente.

7.6 - As declarações emitidas pela licitante deverão ser apresentadas no original, em papel timbrado e ser firmadas por representante legal da empresa.

7.7 - A falta de quaisquer dos documentos aqui exigidos ou sua apresentação em desconformidade com o presente edital implicará na inabilitação da licitante.

## 8. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

8.1 - No dia, hora e local designados neste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, a Pregoeira declarará aberta a Sessão e anunciará o nome das licitantes que apresentaram envelopes.

8.2 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão a Pregoeira a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Modelo nº 1 e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação:

8.2.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

8.3 - A análise das propostas pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

8.4 - A Pregoeira procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas comerciais e classificará para a fase seguinte a licitante que apresentar o *menor preço por item*.

8.4.1 - Serão igualmente classificadas para a fase de lances as licitantes que tenham apresentado descontos até 10% (dez por cento) superiores ao apresentado pela licitante que apresentou o menor preço.

8.4.2 - Quando não forem verificadas pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior (na margem de 10%, excluindo-se deste cômputo a vencedora da primeira fase),



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - [www.tibagi.pr.gov.br](http://www.tibagi.pr.gov.br)

a Pregoeira classificará as melhores propostas subseqüentes até o máximo de 03 (três), além da melhor proposta, quaisquer que sejam os percentuais oferecidos.

**8.4.3** - No caso de empate entre 02 (duas) ou mais propostas iniciais, realizar-se-á o sorteio (realizado pelo sistema de gestão) para definir a ordem da apresentação dos lances.

**8.4.4** - Para efeito de classificação das propostas considerar-se-á o menor preço.

**8.5** - A Pregoeira convocará as licitantes classificadas conforme subitem 8.4 para a apresentação de lances verbais, de forma sucessiva, de percentuais distintos e crescentes, iniciando-se pelo autor da proposta de menor preço, seguindo-se para as demais em ordem decrescente de preço.

**8.5.1** - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**8.6** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades previstas na Lei, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

**8.7** - Não havendo mais interesse dos licitantes em apresentar lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de MENOR PREÇO POR ITEM.

**8.8** - Em seguida, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e preço, decidindo motivadamente a respeito, sendo-lhe permitida a negociação em busca de um preço menor.

**8.9** - Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado e verificado o atendimento às exigências habilitatórias, conforme item 07 deste Edital.

**8.9.1** - Caso a oferta não seja aceita ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, podendo negociar diretamente com o novo proponente, até a apuração da proposta que atenda ao edital.

**8.10** - Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora do certame.

**8.11** - Fixados os menores preços para o certame, deverá, a licitante vencedora quando convocada pelo setor competente, firmar o contrato, cuja minuta segue em Anexo.

**8.12** - As demais licitantes, mesmo aquelas que não participaram da segunda fase, poderão assinar a Ata da Sessão, comprometendo-se assim ao objeto específico, bem como aos preços ofertados por estas.

**8.13** - A lista com a ordem de classificação de empresas com os preços de proposta e também o preço do último lance estará disponível com a Ata da Sessão.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - [www.tibagi.pr.gov.br](http://www.tibagi.pr.gov.br)

**8.14** – No caso de nenhuma empresa com representante credenciado interpor recurso com relação a proposta de preço e/ou os documentos de habilitação da (s) empresa (s) declarada (s) vencedora (s) a Pregoeira contará em ata, e esta depois de impressa deverá ser assinada por todos os representantes presentes, pela pregoeira e equipe de apoio. Todos os participantes terão acesso a uma cópia da ata da sessão assim como do relatório de lances. No entanto se algum participante credenciado manifestar o interesse de interpor recurso com relação a proposta de preço e/ou os documentos de habilitação da (s) empresa (s) declarada (s) vencedora (s), a Pregoeira deverá registrar na Ata da sessão as manifestações por parte das licitantes no que se refere à intenção de recorrer de alguma de suas decisões, e deixar as partes interessadas cientes dos prazos estipulados em edital. A ata da Sessão será impressa e deverá ser assinada pelos representantes credenciados, e pela pregoeira e equipe de apoio. Serão disponibilizados cópia da Ata da Sessão para os interessados. Nada mais havendo a tratar a pregoeira dará por encerrada a sessão.

## **9. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**9.1** - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.2** - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

**9.3** - Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**9.4** - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.5** - Decididos os recursos e constatados a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura do Contrato.

**9.6** – O Contrato será formalizado e será subscrito pela autoridade que assinou/rubricou o edital, e, posteriormente, para efeito de validade, pelo Chefe do Executivo.

**9.7** - Se a licitante vencedora recusar-se, injustificadamente, a assinar o contrato no prazo estabelecido, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sujeitando-se a licitante desistente às sanções administrativas previstas neste Edital, observando-se com relação a cada nova licitante convocada





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - [www.tibagi.pr.gov.br](http://www.tibagi.pr.gov.br)

**9.8** - Colhidas às assinaturas, será providenciada a imediata publicação do extrato do contrato e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

## **10. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

Em hipótese alguma serão aceitos os itens em desacordo com as condições pactuadas ficando ao encargo da contratada o controle de qualidade do fornecimento de sua responsabilidade, bem como a visando a repetição de procedimentos as suas próprias custas para correção de falhas, visando a apresentação da qualidade.

## **12. DO PREÇO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**12.1** – O valor máximo da licitação é de R\$ 591.894,38 (quinhentos e noventa e um mil, oitocentos e noventa e quatro reais, e trinta e oito centavos).

**12.2** – O objeto do Edital será contratado pelo menor preço ofertado e apresentado na proposta final da licitante vencedora, limitando-se ao valor máximo estabelecido no item acima.

**12.3** - As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta do orçamento geral vigente, nas seguintes dotações:

- 06.001.04.122.0401-2011 - 3339.030.0799 - vínculo 000 - Referência 719
- 08.003.15.452.1501-2030 - 3339.030.0799 - vínculo 000 - Referência 669
- 09.001.20.606.2001-2032 - 3339.030.0799 - vínculo 000 - Referência 551
- 10.001.12.365.1201-2042 - 3339.030.0799 - vínculo 103 - Referência 761
- 10.001.12.365.1201-2042 - 3339.030.0799 - vínculo 104 - Referência 531
- 11.002.27.812.2701-2082 - 3339.030.0799 - vínculo 000 - Referência 722
- 13.002.08.244.0801-2049 - 3339.030.0799 - vínculo 000 - Referência 397
- 14.001.10.301.1001-2053 - 3339.030.0799 - vínculo 303 - Referência 578
- 14.002.10.301.1001-2081 - 3339.030.0799 - vínculo 303 - Referência 713
- 14.002.10.302.1001-2055 - 3339.030.0799 - vínculo 510 - Referência 690
- 14.003.10.305.1001-2059 - 3339.030.0799 - vínculo 494 - Referência 792

## **13. DA FORMA DE PAGAMENTO**

**13.1** - O pagamento será efetuado mensalmente, em até em 15 (quinze) após a entrega das notas fiscais.

**13.2** - O pagamento será feito mediante crédito, por meio de ordem bancária indicado na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome do Banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - [www.tibagi.pr.gov.br](http://www.tibagi.pr.gov.br)

**13.3** – A empresa contratada deverá apresentar, a Secretaria Municipal de Finanças, os seguintes documentos:

- a) Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;
- b) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- d) Certidão Negativa de Débitos Estaduais, da sede da proponente;
- e) Certidão Negativa Municipal, da sede do proponente;
- f) Nota fiscal eletrônica;

## 14. DO CONTRATO

**14.1** – Após a homologação do resultado do julgamento, a licitante classificada em primeiro lugar será convocada para firmar o contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, cuja respectiva minuta constitui o presente Edital.

**14.1.1** - Se, por ocasião da formalização do Contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**14.2** - A adjudicatária deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer a Secretaria Municipal de Administração, na praça Edmundo Mercer nº 34, para assinar o Contrato.

**14.3** - Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular, ou se recusar a assinar o Contrato, serão convocadas as demais licitantes classificadas.

**14.4** – O Contrato terá validade de 12 (doze) meses contados da data da assinatura, podendo ser prorrogada nos termos da lei 8666/93, desde que se verifique que a proposta continua sendo vantajosa à Administração.

## 15. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**15.1** - A proponente sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais da Lei 8.666/93 e 10.520/2002 e responsabilidades civil e criminal:



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - [www.tibagi.pr.gov.br](http://www.tibagi.pr.gov.br)

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos prevista na Lei Federal nº 10.520/2002;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

**15.2** - As multas mencionadas no subitem 15.1, serão descontadas dos pagamentos a que a CONTRATADA tiver direito cobrado mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda, judicialmente, quando for o caso.

**15.3** - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

## **16. MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)**

**16.1** - A Microempresa (ME) e a Empresa de Pequeno Porte (EPP) estarão sujeitas a todas as regras estabelecidas neste edital para a habilitação.

**16.2** - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, entregues dentro do envelope nº 2, relativos a ME ou EPP, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou a EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do PREGOEIRO, para a regularização da documentação fiscal.

**16.3** - A prorrogação do prazo para a regularização da documentação fiscal dependerá de requerimento tempestivo do licitante, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao PREGOEIRO.

**16.4** - A não regularização da documentação fiscal no prazo previsto implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo de aplicação das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/1993, sendo facultado ao PREGOEIRO convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à Prefeitura para revogação.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1** - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - [www.tibagi.pr.gov.br](http://www.tibagi.pr.gov.br)

**17.2** - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas.

**17.2.1** - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

**17.3** - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pela Pregoeira e pelos licitantes presentes que desejarem.

**17.4** - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, que deverá ser dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

**17.5** - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira.

## **18. ANEXOS DO EDITAL**

**18.1** - Integram o presente edital os seguintes anexos:

**Anexo I** - Termo de Referência;

**Anexo II** - Modelo de Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;

**Anexo III** - Modelo de Declaração de condição de MEI, ME;

**Anexo IV** - Modelo de Declaração de não-emprego de mão-de-obra de menor;

**Anexo V** - Declaração de inexistência de fato superveniente;

**Anexo VI** - Declaração de não parentesco;

**Anexo VII** - Minuta do Contrato

Tibagi, 23 de março de 2018.

**RUBENS EUGÊNIO LEONARDI**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - [www.tibagi.pr.gov.br](http://www.tibagi.pr.gov.br)

## ANEXO I

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2018

#### TERMO DE REFERÊNCIA

##### 1. INTRODUÇÃO

O presente Termo de Referência trata aquisição refeições, café da manhã, marmitex e lanches

##### 2. JUSTIFICATIVA

Justifica-se a necessidade de aquisição refeições, café da manhã, marmitex e lanches, para Sede, distritos, outros municípios vizinhos, para o atendimento de servidores municipais, que estão a serviço fora do seu domicílio. Os serviços buscam atender os motoristas, enfermeiras e funcionários da área da Saúde, Educação, Transportes, Obras e Assistência Social da Sede e Distritos quando a serviço de transporte de pacientes e campanhas públicas na região; operadores e máquinas e funcionários que estiverem atuando na conservação e manutenção das estradas municipais; motoristas e funcionários da Secretaria de Educação que estiverem à disposição nas localidades referidas; funcionários ligados à pasta de Assistência Social que constantemente promovem atendimentos e ações nos locais mencionados; funcionários da Secretaria de Obras que estiverem trabalhando em obras públicas municipais; demais funcionários da municipalidade quando presentes ou em deslocamento pelas localidades de Caetano Mendes, São Bento e municípios vizinhos, e também, quando da realização de eventos realizados pelo Município, e também para atendimento de munícipes oriundos de localidades distantes da Sede do Município, os quais são beneficiados pela Política de Assistência Social.

##### 3. METODOLOGIA

A presente aquisição será realizada por meio de processo licitatório, na modalidade de Pregão Presencial, observando os dispositivos legais, notadamente os princípios da lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo decreto federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, pela lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e pelas condições e exigências estabelecidas em Edital.

##### 4. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO

A escolha da modalidade de Pregão Presencial para a realização deste processo licitatório justifica-se pela maior rapidez em sua execução e pela possibilidade de se obter preços mais



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - [www.tibagi.pr.gov.br](http://www.tibagi.pr.gov.br)

vantajosos pela Administração, pela possibilidade que têm os licitantes de reduzir preços durante o próprio processo de escolha.

## 5. OBJETO

O presente tem por objeto o aquisição refeições, café da manhã, marmitex e lanches, conforme especificados:

ITEM	QUANT	UNID.	DISCRIMINAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO MÁXIMO TOTAL
1	3.464	UNID.	REFEIÇÃO (ALMOÇO/JANTAR), TIPO BUFFET LIVRE, COMPOSTA COM O CARDÁPIO MÍNIMO DE: ARROZ, FEIJÃO, MASSAS, FAROFA, BATATA FRITA, DUAS VARIEDADES DE CARNE (BOVINA, FRANGO OU SUÍNA) E DUAS VARIEDADES DE LEGUMES E DIVERSOS TIPOS DE SALADAS E UM REFRIGERANTE (1 LINHA) DE LATA OU GARRAFA ACIMA DE 290 ML A SER SERVIDO NO PRÓPRIO ESTABELECIMENTO DA PROPONENTE, NO DISTRITO DE SÃO BENTO/ALTO DO AMPARO, NESTE MUNICÍPIO PARA ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO, ESPORTE, SAÚDE, EDUCAÇÃO E CULTURA E URBANISMO E OBRAS PÚBLICAS.	23,42	81.126,88
2	3.400	UNID.	REFEIÇÃO (ALMOÇO/JANTAR), TIPO BUFFET LIVRE, COMPOSTA COM O CARDÁPIO MÍNIMO DE: ARROZ, FEIJÃO, MASSAS, FAROFA, BATATA FRITA, DUAS VARIEDADES DE CARNE (BOVINA, FRANGO OU SUÍNA) E DUAS VARIEDADES DE LEGUMES E DIVERSOS TIPOS DE SALADAS E UM REFRIGERANTE (1 LINHA) DE LATA OU GARRAFA ACIMA DE 290 ML A SER SERVIDO NO PRÓPRIO ESTABELECIMENTO DA PROPONENTE, NO DISTRITO DE CAETANO MENDES, NESTE MUNICÍPIO PARA ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO,	23,42	79.628,00



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - [www.tibagi.pr.gov.br](http://www.tibagi.pr.gov.br)

			SAUDE, EDUCAÇÃO E CULTURA , URBANISMO E OBRAS PÚBLICAS, ESPORTES E AGRICULTURA.		
3	500	UNID	CAFE DA MANHÃ, COMPOSTO POR CAFÉ/CHÁ COM LEITE E ACOMPANHADO DE PÃO COM MARGARINA, PRESUNTO E QUEIJO, A SER SERVIDO NO PRÓPRIO ESTABELECIMENTO DA PROPONENTE NA SEDE DO MUNICÍPIO DE TIBAGI PARA ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA CRIANÇA E ASSITÊNCIA SOCIAL E ESPORTES.	12,80	6.400,00
4	4.950	UNID.	REFEIÇÃO (ALMOÇO/JANTAR), TIPO BUFFET LIVRE, COMPOSTA COM O CARDÁPIO MÍNIMO DE: ARROZ, FEIJÃO, MASSAS, FAROFA, BATATA FRITA, DUAS VARIEDADES DE CARNE (BOVINA, FRANGO OU SUÍNA) E DUAS VARIEDADES DE LEGUMES E DIVERSOS TIPOS DE SALADAS E UM REFRIGERANTE (1º linha) DE LATA OU GARRAFA ACIMA DE 290 ML A SER SERVIDO NO PRÓPRIO ESTABELECIMENTO DA PROPONENTE, NA SEDE DO MUNICÍPIO DE TIBAGI PARA ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO, SAUDE, EDUCAÇÃO E CULTURA, ESPORTE, AGRICULTURA, URBANISMO E OBRAS PÚBLICAS, E CRIANÇA E ASISTÊNCIA SOCIAL.	23,42	115.929,00
5	500	UNID.	CAFE DA MANHÃ, COMPOSTO POR CAFÉ/CHÁ COM LEITE E ACOMPANHADO DE PÃO COM MARGARINA, PRESUNTO E QUEIJO, OU SALGADO FRITO/ASSADO, A SER SERVIDO NO PRÓPRIO ESTABELECIMENTO DA PROPONENTE, NA CIDADE DE PONTA GROSSA PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.	12,80	6.400,00
6	2.100	UNID.	REFEIÇÃO (ALMOÇO/JANTAR), TIPO BUFFET LIVRE, COMPOSTA COM O CARDÁPIO MÍNIMO DE: ARROZ, FEIJÃO,	23,42	49.182,00



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - [www.tibagi.pr.gov.br](http://www.tibagi.pr.gov.br)

			MASSAS, FAROFA, BATATA FRITA, DUAS VARIEDADES DE CARNE (BOVINA, FRANGO OU SUÍNA) E DUAS VARIEDADES DE LEGUMES E DIVERSOS TIPOS DE SALADAS E UM REFRIGERANTE (1 LINHA) DE LATA OU GARRAFA ACIMA DE 290 ML A SER SERVIDO NO PRÓPRIO ESTABELECIMENTO DA PROPONENTE, NA SEDE DO MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA PARA ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO E SAUDE.		
7	1.000	UNID.	LANCHE COMPOSTO DE UM CHEESE SALADA (PÃO PRÓPRIO PARA HAMBURGUER, UMA FATIA DE QUEIJO, UMA FATIA DE PRESUNTO, UM HAMBURGUER, TOMATE E ALFACE E UM REFRIGERANTE) (1º linha) DE LATA OU GARRAFA ACIMA DE 290ML A SER SERVIDO NO PRÓPRIO ESTABELECIMENTO DA PROPONENTE, NA SEDE DO MUNICIPIO DE PONTA GROSSA-PR PARA ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO E SAUDE.	14,17	14.170,00
8	1.200	UNID.	REFEIÇÃO (ALMOÇO/JANTAR), TIPO BUFFET LIVRE, COMPOSTA COM O CARDÁPIO MÍNIMO DE: ARROZ, FEIJÃO, MASSAS, FAROFA, BATATA FRITA, DUAS VARIEDADES DE CARNE (BOVINA, FRANGO OU SUÍNA) E DUAS VARIEDADES DE LEGUMES E DIVERSOS TIPOS DE SALADAS E UM REFRIGERANTE DE LATA OU GARRAFA ACIMA DE 290 ML A SER SERVIDO NO PRÓPRIO ESTABELECIMENTO DA PROPONENTE, NA SEDE DO MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA PARA ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO E SAUDE.	23,42	28.104,00
9	1.000	UNID.	LANCHE COMPOSTO DE UM CHEESE SALADA (PÃO PRÓPRIO PARA HAMBURGUER, UMA FATIA DE QUEIJO, UMA FATIA DE PRESUNTO, UM	14,17	14.170,00





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - [www.tibagi.pr.gov.br](http://www.tibagi.pr.gov.br)

			HAMBURGUER, TOMATE E ALFACE E UM REFRIGERANTE) (1º linha) DE LATA OU GARRAFA ACIMA DE 290ML A SER SERVIDO NO PRÓPRIO ESTABELECIMENTO DA PROPONENTE, NA SEDE DO MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBO PARA ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO E SAÚDE.		
10	1.550	UNID.	REFEIÇÃO (ALMOÇO/JANTAR), COMPLETA INDIVIDUAL, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DESCARTÁVEL DE ALUMÍNIO Nº9, COMPOSTO DE NO MÍNIMO: ARROZ, FEIJÃO, MASSAS, CARNES, FAROFA, LEGUMES, SALADAS E UM REFRIGERANTE (1 LINHA) DE LATA DE 290ML A SER SERVIDO NO PRÓPRIO ESTABELECIMENTO DA PROPONENTE, NO DISTRITO DE CAETANO MENDES, NESTE MUNICÍPIO PARA ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ESPORTE, SAÚDE, AGRICULTURA, E URBANISMO E OBRAS PUBLICAS.	19,33	29.961,50
11	800	UNID.	LANCHE COMPOSTO DE UM CHEESE SALADA (PÃO PRÓPRIO PARA HAMBURGUER, UMA FATIA DE QUEIJO, UMA FATIA DE PRESUNTO, UM HAMBURGUER, TOMATE E ALFACE E UM REFRIGERANTE) (1º linha) DE LATA OU GARRAFA ACIMA DE 290ML A SER SERVIDO NO PRÓPRIO ESTABELECIMENTO DA PROPONENTE,, NO DISTRITO DE ALTO DO AMPARO/SÃO BENTO, NESTE MUNICÍPIO PARA ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO, SAÚDE, ESPORTE, E URBANISMO E OBRAS PUBLICAS.	14,17	11.336,00
12	1.550	UNID.	REFEIÇÃO (ALMOÇO/JANTAR), COMPLETA INDIVIDUAL, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DESCARTÁVEL DE ALUMÍNIO Nº9, COMPOSTO DE NO MÍNIMO: ARROZ, FEIJÃO, MASSAS, CARNES, FAROFA,	19,33	29.961,50



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - [www.tibagi.pr.gov.br](http://www.tibagi.pr.gov.br)

			LEGUMES, SALADAS E UM REFRIGERANTE (1 LINHA) DE LATA DE 290ML A SER SERVIDO NO PRÓPRIO ESTABELECIMENTO DA PROPONENTE, NO DISTRITO DE SÃO BENTO/ ALTO DO AMPARO, NESTE MUNICÍPIO PARA ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ESPORTE SAUDE AGRICULTURA, E URBANISMO E OBRAS PUBLICAS.		
13	1.700	UNID.	LANCHE COMPOSTO DE UM CHEESE SALADA (PÃO PRÓPRIO PARA HAMBURGUER, UMA FATIA DE QUEIJO, UMA FATIA DE PRESUNTO, UM HAMBURGUER, TOMATE E ALFACE E UM REFRIGERANTE) (1º linha) DE LATA OU GARRAFA ACIMA DE 290ML A SER SERVIDO NO PRÓPRIO ESTABELECIMENTO DA PROPONENTE, NA SEDE DO MUNICÍPIO DE TIBAGI PARA ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO, SAUDE, CRIANÇA E ASSITÊNCIA SOCIAL, ESPORTE E URBANISMO E OBRAS PUBLICAS.	14,17	24.089,00
14	4.550	UNID.	REFEIÇÃO (ALMOÇO/JANTAR), COMPLETA INDIVIDUAL, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DESCARTÁVEL DE ALUMÍNIO Nº9, COMPOSTO DE NO MÍNIMO: ARROZ, FEIJÃO, MASSAS, CARNES, FAROFA, LEGUMES, SALADAS E UM REFRIGERANTE (1º linha) DE LATA DE 290 ML, A SER SERVIDO NO PRÓPRIO ESTABELECIMENTO DA PROPONENTE, NA SEDE DO MUNICIPIO E TIBAGI PARA ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO, SAUDE, CRIAÇA E ASSITÊNCIA SOCIAL, AGRICULTURA, E URBANISMO E OBRAS PUBLICAS.	19,33	87.951,50
15	500	UNID.	LANCHE COMPOSTO DE UM CHEESE SALADA (PÃO PRÓPRIO PARA HAMBURGUER, UMA FATIA DE QUEIJO, UMA FATIA DE PRESUNTO, UM HAMBURGUER, TOMATE E ALFACE E	14,17	7.085,00



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - [www.tibagi.pr.gov.br](http://www.tibagi.pr.gov.br)

			UM REFRIGERANTE) (1º linha) DE LATA OU GARRAFA ACIMA DE 290ML A SER SERVIDO NO PRÓPRIO ESTABELECIMENTO DA PROPONENTE, NO DISTRITO DE CAETANO MENDES, NESTE MUNICÍPIO PARA ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO, SAÚDE, ESPORTES, E URBANISMO E OBRAS PUBLICAS		
16	500	UNID.	CAFE DA MANHÃ, COMPOSTO POR CAFÉ/CHÁ COM LEITE E ACOMPANHADO DE PÃO COM MARGARINA, PRESUNTO E QUEIJO, A SER SERVIDO NO PRÓPRIO ESTABELECIMENTO DA PROPONENTE, NO DISTRITO DE SÃO BENTO/ALTO DO AMPARO PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA.	12,80	6.400,00

**5.1** - As refeições serão preparadas com gêneros de primeira qualidade, dentro das exigências de higiene e segurança alimentar determinados pela vigilância sanitária, por profissionais, utilizando técnicas culinárias.

**5.2** - Os alimentos deverão ser preparados na cozinha da empresa contratada, utilizando-se matéria prima e insumos de primeira qualidade; admite-se a utilização de alguns alimentos semi-elaborados considerados essenciais ao processo.

**5.3** - Os alimentos preparados deverão obedecer em todas as fases, as técnicas corretas de culinária, ser saudáveis e adequadamente temperados, respeitando as características próprias dos ingredientes, assim como os diferentes fatores de modificação físico, químico e biológico, no sentido de assegurar a preservação dos nutrientes.

**5.4** - A empresa deverá observar rigorosamente a legislação sanitária e as normas regulamentares sobre higiene, medicina e segurança do trabalho emanadas dos órgãos públicos competentes.

**5.5** - O fornecedor está sujeito à fiscalização dos alimentos no ato da entrega e posteriormente, reservando-se a esta Prefeitura Municipal, através do responsável, o direito de não receber os alimentos, caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias ou no caso de o alimento não ser de primeira qualidade.

**5.6** - A Empresa no ato da entrega do café da manhã, refeições, marmiteix e lanches, deverá exigir a ordem de compra do responsável solicitante, esta ordem de compra deverá estar assinada pelo representante da Administração Municipal, e somente esta será aceite como comprovante. Só



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - [www.tibagi.pr.gov.br](http://www.tibagi.pr.gov.br)

serão pagas as refeições solicitadas através da ordem de compra, caso a empresa forneça sem esta ordem, o contratante não se responsabiliza pelo pagamento da mesma.

**5.7** - Somente serão pagos os cafés da manhã, refeições, marmitex e lanches que forem efetivamente entregues e estiverem próprias para o consumo.

**5.8** – No caso das marmitex as quantidades a serem fornecidas, serão informadas para a empresa vencedora, com antecedência mínima de 02 (duas) horas.

**5.9** - A entrega deverá acontecer de forma parcelada, dentro do prazo de vigência do Contrato que será de 12 (doze) meses.

## **6. DO LOCAL E FORMA DE PAGAMENTO, QUALIDADE E PRAZO DE CONTRATAÇÃO**

a) **Local de entrega:** O café da manhã, as refeições, marmitex e lanches deverão ser servidos no estabelecimento próprio da empresa vencedora.

b) **Forma de pagamento:** o pagamento será realizado mensalmente, em até 15 (quinze) dias após a entrega das notas fiscais.

c) **Prazo de entrega:** A entrega deverá acontecer de forma parcelada, dentro do prazo de vigência do contrato que será de 12 (doze) meses.

d) Em hipótese alguma serão aceitos os itens em desacordo com as condições pactuadas ficando ao encargo da contratada o controle de qualidade do fornecimento de sua responsabilidade, bem como a visando a repetição de procedimentos as suas próprias custas para correção de falhas, visando a apresentação da qualidade.

Tibagi, 23 de março de 2018.

**RUBENS EUGÊNIO LEONARDI**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - [www.tibagi.pr.gov.br](http://www.tibagi.pr.gov.br)

## ANEXO II

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 0..../2018

#### DECLARAÇÃO DE CUPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

\_\_\_\_\_,(razão social da empresa),  
inscrita no CNPJ N.º : \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_,  
(endereço completo) por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a)  
\_\_\_\_\_ infra-assinado, cargo \_\_\_\_\_, portador(a)  
da Carteira de Identidade e órgão emitente \_\_\_\_\_ e do CPF/MF n.º  
\_\_\_\_\_, para cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4º da Lei n.º  
10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU de 18/07/2002, DECLARA expressamente que  
cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital de Pregão nº 0..../2018.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

Obs: Este formulário deverá ser entregue a Pregoeira a antes do início da sessão.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - [www.tibagi.pr.gov.br](http://www.tibagi.pr.gov.br)

## ANEXO III

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 0..../2018

#### DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

\_\_\_\_\_, (razão social da empresa), inscrita no CNPJ  
N.º : \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_, (endereço completo)  
por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ infra-  
assinado, cargo \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade e órgão emitente  
\_\_\_\_\_ e do CPF/MF nº \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei,  
que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_  
**(indicar a condição na qual a empresa se enquadra: Microempresa - ME ou Empresa de  
Pequeno Porte - EPP)**, conforme previsto no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº  
123/2006, e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste mesmo artigo,  
estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido, no que couber, nos artigos 42 a 49  
da citada lei.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
(representante legal)



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - [www.tibagi.pr.gov.br](http://www.tibagi.pr.gov.br)

## ANEXO IV

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 0..../2018

#### DECLARAÇÕES DE NÃO-EMPREGO DE MÃO-DE-OBRA DE MENOR

\_\_\_\_\_,(razão social da empresa), inscrita no  
CNPJ N.º : \_\_\_\_\_ com sede na  
\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante  
legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ infra-assinado, portador(a) da Carteira de  
Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, para os fins de  
habilitação no Pregão Presencial nº 0.../2013,

DECLARA expressamente que para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de  
21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 e, ainda, no Decreto  
nº 4.358, de 5 de setembro de 2002, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno,  
perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
(representante legal)



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - [www.tibagi.pr.gov.br](http://www.tibagi.pr.gov.br)

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 0.../2018

O signatário da presente, em nome da proponente \_\_\_\_\_,  
para todos os fins legais e necessários, declara a inexistência de fatos supervenientes impeditivos  
da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do artigo 32,  
parágrafo 2º, e artigo 97 da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
(representante legal)





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - [www.tibagi.pr.gov.br](http://www.tibagi.pr.gov.br)

## ANEXO VI

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 000/2018

### DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO

O signatário da presente, em nome da proponente \_\_\_\_\_, para todos os fins legais e necessários, declara que seus dirigentes/sócios ou responsáveis legais abaixo relacionados não possuem grau de parentesco linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau inclusive, com ocupantes de cargo de agentes políticos municipais – prefeito, vice, vereadores e secretários – bem como de pregoeiro, membros de sua equipe de apoio e da comissão de licitações.

Composição do Quadro Societário:

<b>NOME</b>	<b>CPF</b>	<b>Nº DO REGISTRO NA JUNTA COMERCIAL</b>	<b>DATA DO REGISTRO</b>

Por ser verdade e clareza firmo a presente, do que dou fé.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
(representante legal)



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

## ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - [www.tibagi.pr.gov.br](http://www.tibagi.pr.gov.br)

### ANEXO VII

#### ANEXO VII – MINUTA DO CONTRATO

#### CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 00../2018

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE  
ENTRE SI CELEBRAM O **MUNICÍPIO DE  
TIBAGI** E ....., NA FORMA ABAIXO.

O **MUNICÍPIO DE TIBAGI**, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ sob nº 76.170.257/0001-53, com sede administrativa nesta cidade à Praça Edmundo Mercer nº 34, neste ato representada pela prefeita municipal em exercício do seu mandato e funções, o Sr. **RILDO EMANOEL LEONARDI**, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliada na rua Ernesto Kugler, 1077, nesta cidade, portadora da cédula de identidade nº RG 3.801.009-3 SSP/PR e CPF/MF nº 572.125.629-04, adiante denominado simplesmente CONTRATANTE; e de outro lado, como CONTRATADA a empresa ....., pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº ....., Inscrição Estadual ....., Inscrição Municipal ....., estabelecida na rua ....., na cidade de ....., neste Estado, CEP ....., neste ato representada por ....., portador do RG ...../SSP-PR e do CPF ..... residente na rua ....., nesta cidade, neste Estado, tendo em vista o **Pregão Presencial nº 0../2018**, o que dispõe a lei nº 8.666/93 e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, resolvem celebrar o presente contrato mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui o objeto do presente contrato, o fornecimento ao CONTRATANTE de ....., conforme segue:

ITEM	QTD	UNID	ESPECIFICAÇÃO/MARCA	VALOR UNITÁRIO

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

Ficam fazendo parte integrante deste contrato, para todos os fins e efeitos legais, os atos convocatórios do **Pregão Presencial nº 0../2018**, proposta da licitante vencedora, ora contratada, bem como demais documentos produzidos em função do processo licitatório referido, aos quais se vinculam ao presente.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - [www.tibagi.pr.gov.br](http://www.tibagi.pr.gov.br)

## CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO

Pelo fornecimento dos serviços executados ora contratados, pagará o CONTRATANTE à CONTRATADA o valor de R\$.....(.....)

**3.1** - O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, à vista após a entrega dos serviços executados, mediante apresentação dos seguintes documentos:

**3.1.1** - Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;

**3.1.2** - Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

**3.1.3** - Certidão Negativa de Débitos Estaduais, da sede da CONTRATADA;

**3.1.4** - Certidão Negativa Municipal, da sede da CONTRATADA;

**3.1.5** - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**3.1.6** - Nota Fiscal eletrônica, com a discriminação da mercadoria entregue devidamente certificada pela Secretaria Municipal de .....

## CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS

**4.1** – O prazo de vigência deste contrato é de ....(.....) dias, iniciando-se na assinatura deste.

## CLÁUSULA QUINTA – DO FORNECIMENTO

Os serviços mesmo que entregues e aceitos, ficam sujeitos à substituição desde que comprovado a pré-existência de defeitos ou má-fé do fornecedor. Os serviços deverão ser realizados de forma parcelada, conforme a necessidade da administração em até 2 (duas) horas da solicitação no local onde estiver o veículo, máquina ou trator.

## CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES

O CONTRATANTE não responderá, nem mesmo solidariamente, por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, previdenciária, trabalhista ou securitária, decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidades caberão, exclusivamente ao CONTRATADO.

## PARÁGRAFO PRIMEIRO – DOS COMPROMISSOS ASSUMIDOS PELA CONTRATADA

O CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA perante terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato.

## PARÁGRAFO SEGUNDO – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES INICIAIS

O CONTRATADO obriga-se a manter durante toda a execução desse Contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhes foram exigidas na licitação



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - [www.tibagi.pr.gov.br](http://www.tibagi.pr.gov.br)

## CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial do contato, ou por ação, omissão ou negligência, a CONTRATADA infringir quaisquer das obrigações, caberá a aplicação, pela Administração, isolada ou cumulativamente, as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa, no valor de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato;
- c) multa de 1% (um por cento) do valor total homologado ao proponente, por dia consecutivo que exceder à data prevista para a entrega das mercadorias
- d) suspensão temporária de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade. A reabilitação será concedida após o ressarcimento, pelo contratado, dos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item "d".
- f) rescisão, nos termos do art. 77 da Lei Federal nº 8.666/93.

## CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES ADICIONAIS

O presente instrumento não se reveste do caráter de exclusividade, observando-se às partes o direito à sua rescisão, a qualquer tempo, uma vez verificado o inadimplemento de qualquer de suas cláusulas, independente de providência judicial preliminar, podendo ainda ser rescindido no exclusivo interesse do CONTRATANTE, independente de indenização, nas hipóteses previstas pelo Art. 79, inciso I da Lei Federal nº 8.666/93.

**8.1** – As despesas decorrentes com a aquisição das mercadorias correrão à conta da dotação..... do orçamento geral vigente.

**8.2** – Os casos omissos serão dirimidos de comum acordo entre as partes, com base na legislação em vigor, ficando eleito o foro da comarca de Tibagi para a resolução de questões resultantes deste.

Assim ajustadas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em duas vias, de igual teor e forma, para igual efeito.

Prefeitura Municipal de Tibagi, em ...de....de 2018

**Rildo Emanuel Leonardi**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**CONTRATADO**



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - [www.tibagi.pr.gov.br](http://www.tibagi.pr.gov.br)

## RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

### PREGÃO PRESENCIAL N° 037/2018

RAZÃO SOCIAL	
CNPJ	INSCRIÇÃO ESTADUAL
ENDEREÇO	
BAIRRO	CEP
CIDADE	ESTADO
TELEFONE	FAX
E-MAIL	
NOME DO REPRESENTANTE	DATA
ASSINATURA	

**Senhor Licitante,**

Visando uma comunicação futura entre a Prefeitura do Município de Tibagi e as empresas licitantes, solicitamos aos interessados o preenchimento do recibo de retirada do edital, remetendo a Pregoeira no e-mail [licitacao@tibagi.pr.gov.br](mailto:licitacao@tibagi.pr.gov.br).

O não encaminhamento do recibo de retirada exige a Pregoeira da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações.